

Sesto San Giovanni, 04 Maggio 2020

Oggetto: Indicazioni per Clienti e Fornitori – Corrette modalità di comportamento per il contenimento della diffusione del COVID-19 – Rif. DPCM 26/04/20

Gentili Clienti, Cari Fornitori,

Vi informiamo che, ai sensi del DPCM 26/4/20, i nostri Uffici sono riaperti in data 4 Maggio. L'attività è ripresa nello scrupoloso rispetto delle indicazioni operative definite dalle Autorità Sanitarie e contenute nei protocolli di sicurezza emanati dal legislatore al fine di contenere la diffusione dell'epidemia in corso. La presente comunicazione contiene le misure che, in ottica precauzionale, la nostra Azienda adotterà nell'organizzazione della propria attività e all'interno della propria sede.

Procedure e regole di condotta

Vi chiediamo di osservare scrupolosamente le seguenti procedure e regole di condotta:

- **Ordini:** ove possibile, effettuare gli ordini sul nostro sito www.memosrl.it, o a mezzo email a memo@memosrl.it, o tramite telefono allo 02 26265137, o tramite Fax allo 02 56561907;
- **Visite in Showroom:** nell'attesa di tornare ad accogliere liberamente i nostri clienti presso lo showroom previo appuntamento telefonico, in questa fase di rischio ancora alto riteniamo preferibile minimizzare le presenze all'interno dei nostri spazi aziendali: siamo disponibili ad organizzare visite virtuali, demo e corsi per illustrare i nostri prodotti e le nostre soluzioni attraverso le più comuni piattaforme di videoconferenza;
- **Consegna e ritiro merce:** concordare preventivamente ogni accesso alla nostra sede per ritiro e consegna merce o per qualunque altra ragione previo appuntamento telefonico o a mezzo email;
- **DPI:** presentarsi dotati di idonei Dispositivi di Protezione Individuali (mascherine e guanti), in mancanza dei quali l'accesso non sarà garantito. Non presentarsi se la Vostra temperatura corporea è superiore ai 37,5 °C;
- **Distanza interpersonale:** non riunirsi in assembramenti e mantenere tassativamente la distanza interpersonale minima di 1 metro;
- **Scambio documentazione e oggetti:** lo scambio di documentazione, ove non possibile per via telematica dovrà avvenire a distanza di sicurezza. Lo stesso comportamento dovrà essere tenuto per lo scambio di merce.
- **L'accesso in ufficio** dovrà rispettare tutte le norme di sicurezza sopra citate.

Confidando nella Vostra e Nostra responsabilità, rimaniamo a completa disposizione per ogni dubbio o necessità di confronto, ringraziandoVi fin da ora per la collaborazione, la flessibilità e l'impegno straordinario a cui tutti siamo chiamati in questo delicato momento.

MEMO Srl